

Aggiornamento Gespra53

Prima di iniziare la procedura di aggiornamento fare una copia di riserva dell'intera cartella della vecchia versione.

Per aggiornare alla nuova versione possono essere seguiti due metodi:

1 - Metodo senza trasferimento manuale degli archivi

- ✓ scaricare dal nostro sito il file AggiornamentoV53 e decomprimerlo sulla scrivania (desktop)
- ✓ aprire la cartella appena creata e spostare il file pra_start.G50 dentro la cartella della vecchia versione
- ✓ lanciare il programma della vecchia versione e, alla richiesta dell'inserimento di Utente e Password, digitare in entrambi i campi la parola master (è poi possibile modificare la password reinserendo quella utilizzata in precedenza)
- ✓ viene quindi richiesto l'inserimento del codice di attivazione; inserire il codice di attivazione ricevuto per la vecchia versione in uso.

L'aggiornamento è così completato e può essere verificato nella finestra Preferenze - Attivazione/Upgrade dove sarà riportato "Versione attuale del programma: 5.3 (vedi immagine)

PS: per evitare confusione, una volta eseguito l'aggiornamento, consigliamo di modificare il nome della cartella rinominandolo Gespra53.

2 - Metodo con trasferimento manuale degli archivi

- ✓ creare la copia degli archivi nella vecchia versione (nella finestra Preferenze - Salvataggi cliccare sul pulsante "Copia Archivi")
- ✓ scaricare dal nostro sito il file Gespra53.zip per PC Win o Gespra53.dmg per Mac e decomprimerlo sulla scrivania (desktop)
- ✓ spostare la sola cartella archivio_bck dalla cartella della vecchia versione a quella di Gespra53, sostituendola a quella già presente
- ✓ lanciare il programma Gespra5x e, alla richiesta dell'inserimento di Utente e Password, digitare in entrambi i campi la parola master (è poi possibile modificare la password reinserendo quella utilizzata in precedenza)
- ✓ cliccare sul pulsante Prosegui Demo ed effettuare il recupero degli archivi (nella finestra Preferenze - Salvataggi cliccare sul pulsante "Recupera Archivi")
- ✓ alla richiesta del codice di attivazione, inserire il codice di attivazione ricevuto per la vecchia versione in uso.

Al termine dell'operazione l'aggiornamento può essere verificato nella finestra Preferenze - Attivazione/Upgrade dove sarà riportato "Versione attuale del programma: 5.3 (vedi immagine)

The screenshot shows the 'Studio 901' application window. The top menu bar includes 'Clienti', 'Fornitori', 'Pratiche', 'Doc. Emessi', 'Lettere', 'Scadenze', 'Rapportini', 'Tabelle', 'Liste/Stat.', 'Preferenze', and 'ESCI'. Below the menu bar, there are buttons for 'Dati Società/Studio', 'Privacy', 'Attivazione/Upgrade', 'Salvataggi', and 'Checkup'. The main content area displays the current version as '5.3' and the serial number as '155811368387'. There is a text input field for the 'CODICE DI ATTIVAZIONE' and two buttons: 'Applica Codice di attivazione' and 'Richiedi Codice di attivazione'. Below this, there is a list of instructions for activation and upgrade. At the bottom, there is a section for upgrading from version 4.2 to 5.3, with an 'ATTENZIONE' warning and an 'Upgrade dalla ver. 4.2' button.

Studio 901 MASTER

Clienti Fornitori Pratiche Doc. Emessi Lettere Scadenze Rapportini Tabelle Liste/Stat. Preferenze ESCI

Dati Società/Studio Privacy Attivazione/Upgrade Salvataggi Checkup

Versione attuale del programma: 5.3 NUMERO SERIALE 155811368387

CODICE DI ATTIVAZIONE

1 - Prima di richiedere il codice di attivazione accertarsi di aver inserito, nel pannello "Preferenze" - "Dati Società/Studio", almeno il nome della Società o Studio.
2 - Cliccare sul pulsante "Richiedi Codice di Attivazione" (necessaria la connessione internet). Nella finestra del browser che comparirà inserire il numero seriale (che si trova qui sopra) ed i dati previsti, confermando poi con il pulsante l'invio della richiesta.
3 - Entro pochi secondi riceverete, nella vostra casella di posta elettronica, il Codice di Attivazione (in caso non lo ricevete, verificate che la mail non sia stata inserita tra la "Posta Indesiderata").
4 - Inserire il Codice di Attivazione ricevuto nel campo presente qui sopra e confermare con il pulsante "Applica Codice di Attivazione" (se utilizzate la tecnica copia&incolla per inserire il Codice di Attivazione, verificare di non lasciare spazi vuoti all'inizio o alla fine del codice)
5 - Ad operazione conclusa nella descrizione della versione del programma, riportata qui in alto, sparirà la dicitura DEMO.
6 - Infine, poiché il codice di attivazione non rimane visibile, conservare la mail contenente il codice oppure archiviario in modo da poterlo recuperare. Il codice di attivazione sarà infatti necessario qualora si dovessero trasferire tutti i dati in una nuova copia o versione del programma.

Upgrade dalla precedente versione Gespra 4.2

ATTENZIONE: l'upgrade alla versione 5.3 è possibile solo dopo aver convertito i dati, utilizzando il programma Conv4to5 (scaricabile dal nostro sito). Dopo aver scaricato il convertitore, leggere il documento delle note di conversione che si trova nella cartella del programma.